

**Agencia de
Regulación y
Control del Agua**

Rendición de Cuentas ARCA 2025

Proceso Metodológico

**Dirección de Planificación y
Gestión Estratégica**

enero, 2026



1. INTRODUCCIÓN

El Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS), a través de la Resolución Nro. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476, de 10 de marzo 2021, establece el Reglamento de Rendición de Cuentas que tiene por objeto establecer los mecanismos de rendición de cuentas: procedimientos, cronograma, contenidos y herramientas, que deben implementar los sujetos obligados a rendir cuentas.

El Ministerio de Ambiente y Energía, a través del Oficio Nro. MAE-MAE-2026-0036-O, de 12 de enero de 2026, dispuso a sus Entidades Adscritas el estricto cumplimiento del proceso de “Rendición de Cuentas – RDC 2025”, conforme a las fases metodológicas y cronograma establecido.

La Rendición de Cuentas es un proceso mediante el cual quienes forman parte de la gestión pública cumplen con su responsabilidad de comunicar a la ciudadanía sobre la gestión institucional, que conlleva la formulación, ejecución y resultados alcanzados.

Con estos antecedentes, el presente documento, ha sido desarrollado con el fin de detallar el proceso de elaboración y consolidación de la información para el Informe de Rendición de Cuentas de la Agencia de Regulación y Control del Agua – ARCA, correspondiente al año 2025.

2. Objetivo General

Presentar el Informe de Rendición de Cuentas 2025 de la Agencia de Regulación y Control del Agua – ARCA a la ciudadanía y, registrar el mismo en el Sistema de Rendición de Cuentas del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social – CPCCS.

3. Metodología

Las Direcciones de: Planificación y Gestión Estratégica, Administrativa – Financiera y Comunicación Social, coordinarán todo el proceso de Rendición de Cuentas 2025, mediante capacitaciones, inspección, seguimiento y monitoreo.

4. Implementación de las fases

El Consejo de Participación Ciudadana y Control Social – CPCCS, elaboró la Guía metodológica especializada de Rendición de Cuentas para la Función Ejecutiva, la cual desarrolla aspectos conceptuales, normativos, metodológicos y operativos. Para que la rendición de cuentas se constituya en un proceso participativo, periódico, oportuno, claro y veraz, se deberá cumplir con las siguientes fases:

4.1. FASE 0: Organización interna institucional

La directora ejecutiva de la Agencia de Regulación y Control del Agua - ARCA, Mgs. Daniela Limongi, mediante Memorando Nro. ARCA-ARCA-2026-017-M, de fecha 16 de enero de 2026, designó el equipo técnico responsable del proceso de Rendición de Cuentas 2025, conformado por los directores de Planificación y Gestión Estratégica, Comunicación Social y Administrativo Financiero.

Mediante Memorando Nro. ARCA-DPGE-2026-0008-M, de 19 de enero de 2026, la directora de Planificación y Gestión Estratégica informó a todas las unidades institucionales sobre el inicio del proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al año 2025 y solicitó delegar un responsable por

unidad de gestión, para el levantamiento de información y desarrollo eficiente del proceso de RC 2025.

Los delegados son:

- Dirección de Asesoría Jurídica: Abg. Israel Gualsaquí Silva
- Dirección de Control de Riego y Drenaje: Dr. Javier Rafael Toledo Carvajal
- Dirección de Control de Recursos Hídricos: Ing. Eduardo Israel Castillo Vacas
- Dirección de Regulación y Gestión de la Información Hídrica: Ing. Vianka Yolanda Vizuite Lema
- Dirección de Control de Agua Potable y Saneamiento: Ing. Eillen Otani Cabezas Arcos
- Dirección de Comunicación Social: Ing. Adrián Santiago Cisneros Recalde
- Dirección Administrativa Financiera: Lcdo. Luis Aurelio Vera Mendoza
- Dirección de Talento Humano: Psic. Nyber Elizabeth Aguirre Loor
- Dirección de Planificación y Gestión Estratégica: Mgs. Jessica Gabriela Rivera Valarezo, Ing. Alba Verónica Tipán Camuendo

Actividades

A continuación, se detallan las actividades para la implementación del proceso de rendición de cuentas para la planificación de los eventos, su gestión y organización:

- Elaboración del cronograma detallado de las actividades y responsables de cada fase del proceso.
- Diseño de la metodología del proceso de rendición de cuentas - Aprobación Dirección Ejecutiva.

- Desarrollo de herramientas necesarias para solicitud de información

4.2. FASE 1: Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas

La Dirección de Planificación y Gestión Estratégica, dirección que lidera el proceso de Rendición de Cuentas, desarrollará diversas herramientas para levantar y consolidar la información que servirá para la evaluación de la gestión institucional. De igual manera con la utilización de las matrices diseñadas por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, se levantará la información de las direcciones de asesoría y apoyo, con el fin de registrar la misma, en el sistema de rendición de cuentas del CPCCS.

Actividades

La elaboración del Informe de Rendición de Cuentas, debe cumplir con las siguientes actividades:

- Solicitar la información de la gestión de las unidades administrativas y técnicas de la agencia.
- Consolidar la información cuantitativa y cualitativa de la gestión anual.
- Evaluación de la gestión institucional.
- Habilitar canales de comunicación virtual y presencial, de acceso público para que la ciudadanía pueda emitir comentarios sobre la información que pueda requerir.
- Llenar las matrices de Informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS.
- Redacción del Informe de Rendición de Cuentas Preliminar.
- Socialización interna y aprobación del informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.

4.3. FASE 2. Deliberación sobre el Informe de Rendición de Cuentas presentado a la ciudadanía

El equipo de Rendición de Cuentas de la ARCA, para la presentación del Informe considerará las siguientes actividades:

Actividades

- Elaboración de la presentación de Rendición de Cuentas 2025.
- Difusión del Informe de rendición de cuentas por distintos medios.
- Realizar la convocatoria pública y abierta a la deliberación.
- Planificación de los eventos participativos.
- Realización del evento de rendición de cuentas.
- Establecer el lugar y fecha a realizarse la rendición de cuentas ante la ciudadanía.
- Difundir el video de la transmisión en vivo, el informe y el formulario de Rendición de Cuentas, en la página WEB institucional por un período de catorce (14) días.
- Apertura de canales virtuales para receptar opiniones, sugerencias y demás aportes ciudadanos a los resultados esperados.
- Sistematizar e incorporar de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas.
- Elaborar el Acta de Compromiso.

4.4. FASE 3. Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social

La Agencia de Regulación y Control del Agua, registrará en el Sistema de Rendición de Cuentas del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social - CPCCS el formulario correspondiente a la gestión institucional.

Actividades

- Registro de la Agencia en el Sistema de Rendición de Cuentas del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social CPCCS.

- Registro del Informe de Rendición de Cuentas ARCA 2025, a través de la plataforma de rendición de cuentas.

4.5. Cronograma para el cumplimiento de las fases del proceso

Se adjunta el cronograma con el detalle de actividades y fechas.

5. Firmas de responsabilidad

Acción	Nombre	Firma
Elaborado por:	Ing. Verónica Tipán Analista de Cambio y Cultura Organizativa	
Revisado y aprobado por:	Espc. Karem Rosado Directora de Planificación y Gestión Estratégica	
Fecha:	26 de enero de 2026	

CUMPLIMIENTO DE LAS FASES DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	DESCRIPCIÓN	ESTADO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	RESPONSABLES
FASE 0 Organización interna institucional	Conformación del equipo técnico de rendición de cuentas (UDAF)	Ejecutado	16/01/2026				Dirección Ejecutiva/DPGE
	Diseño de la metodología del proceso de rendición de cuentas - Aprobación Dirección Ejecutiva	Ejecutado	26/01/2026				DPGE / Dirección Ejecutiva
	Desarrollo de herramientas necesarias para solicitud de información	Por ejecutar		26/01/2026 al 28/01/2026			DPGE (Karem Rosado, Jessica Rivera, Verónica Tipán)
FASE 1 Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas	Solicitud y recopilación de información de las áreas técnicas y administrativas	Por ejecutar		29/01/2026 al 06/02/2026			DPGE/Direcciones Sustantivas y Adjetivas (Jéssica Rivera, Verónica Tipán, Adrián Cisneros, Luis Vera, Nyber Aguirre, Israel Gualsaquí, Javier Toledo, Eduardo Castillo, Vianka Vizuete, Eillen Cabezas)
	Habilitación de canales virtuales para que la ciudadanía proponga temas de interés a incluir en el Informe de rendición de cuentas	Por ejecutar		02/02/2026			DCS (Adrián Cisneros)
	Revisión de la información remitida	Por ejecutar		09/02/2026 al 13/02/2026			DPGE (Karem Rosado, Jéssica Rivera, Verónica Tipán)
	Llenar formulario de rendición de cuentas	Por ejecutar		18/02/2026 al 25/02/2026			DPGE (Verónica Tipán)
	Elaboración del informe preliminar de rendición de cuentas	Por ejecutar		20/02/2026 al 25/02/2026			DPGE (Jéssica Rivera, Karem Rosado)
	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	Por ejecutar		26/2/2026 al 2/3/2026			Dirección Ejecutiva / CGT/Dirección de Comunicación/DPGE
FASE 2 Presentación a la ciudadanía del Informe de Rendición de Cuentas	Difusión del Informe preliminar de rendición de cuentas a través de distintos medios.	Por ejecutar			09/03/2026 hasta deliberación		DPGE/Dirección de Comunicación (Jéssica Rivera, Adrián Cisneros)
	Publicar en el Link de rendición de cuentas 2025 el informe preliminar y el equipo responsable del proceso.	Por ejecutar			09/03/2026		Dirección de Comunicación / DPGE (Adrián Cisneros, Verónica Tipán)
	Preparación evento público - convocatoria pública	Por ejecutar			09/03/2026		Dirección de Comunicación (Paul Trávez, Adrián Cisneros)
	Preparación evento público - logística; preparación de agenda.	Por ejecutar			09/03/2026 hasta el día del evento		Dirección de Comunicación / DAF (Paúl Trávez, Gonzalo Granda)
	Definición de lista de invitados, envío de invitaciones y confirmación	Por ejecutar			09/03/2026 al 11/03/2026		Dirección de Comunicación/ Delegados técnicos (Paúl Trávez, CGT/ Directores técnicos)
	Elaboración de la presentación de rendición de cuentas.	Por ejecutar			09/03/2026 al 13/03/2026		Dirección de Comunicación Adrián Cisneros
	Realización del evento de rendición de cuentas - Deliberación Pública	Por ejecutar			Por definir		Equipo de rendición de cuentas Dirección Ejecutiva
	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	Por ejecutar			Por definir		
	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía:	Por ejecutar			Por definir		Dirección de Comunicación / DAF (Paúl Trávez, Gonzalo Granda)
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas - Elaboración del Informe final de Rendición de Cuentas	Por ejecutar				06/04/2026 al 10/04/2026	CGT/Direcciones Técnicas/DPGE (Verónica Tipán)
FASE 3 Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	Por ejecutar				20/04/2026	DPGE (Verónica Tipán)